

Comment utiliser la plateforme « e-convocations » ?

« **E-convocations** » est une plateforme de dématérialisation de convocations utilisée par les services du SIEDS. Lors de chaque réunion organisée par le SIEDS, vous recevrez un mail de convocation de la part de SIEDS qui vous permettra de télécharger votre convocation et les documents annexés et d'indiquer votre présence ou non à cette réunion de manière dématérialisée.

Étape 1 : CONSULTER VOTRE MESSAGERIE

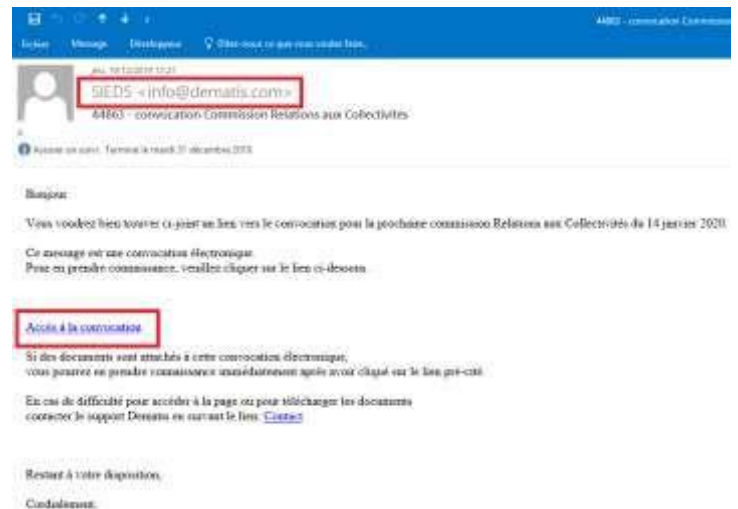
Lors de chaque réunion organisée par le SIEDS, vous recevrez sur votre messagerie, un mail de convocation.

Ce message vous indique que vous avez reçu une convocation électronique du SIEDS.

Expéditeur : « SIEDS info@dematis.com »

Objet du mail : « SIEDS – « n° de réf. » – « type de réunion » »

Cliquer sur le lien « **ACCES A LA CONVOCATION** » qui vous envoie vers la plateforme « **e-convocations.com** »



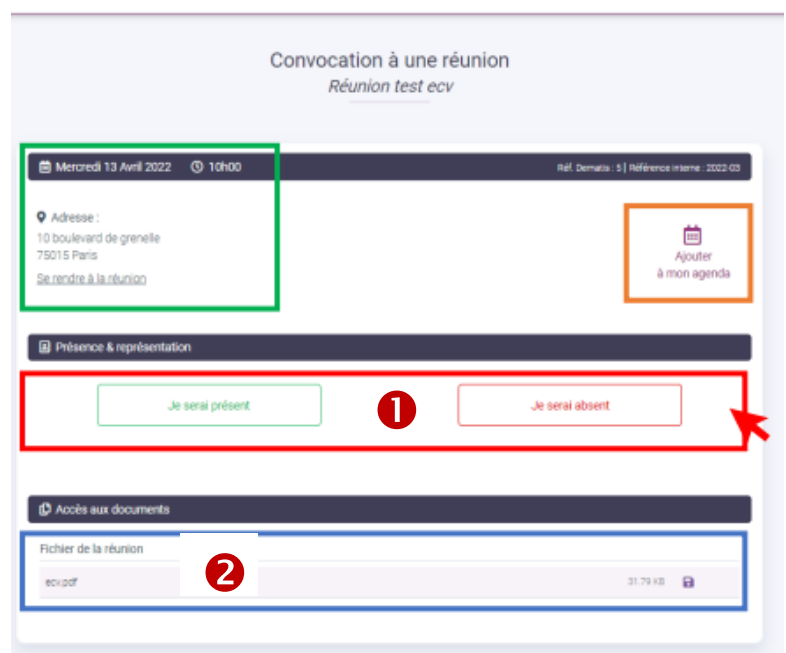
Étape 2 : LA PLATEFORME E-CONVOICATIONS.COM

Après avoir cliqué sur le lien présent dans le message, vous pourrez accéder aux informations liées à la convocation.

Dans l'encart vert, vous pouvez prendre connaissance de :

- la date et l'heure
 - le lieu de la réunion (réunion en présentielle)
 - le lien d'accès à la réunion (si réunion à distance)
- Vous pouvez ajouter cette réunion à votre agenda.

1. Indiquez votre présence ou non à la réunion en répondant à la question « **SEREZ-VOUS PRESENT ?** » en cochant l'une des 2 cases : « **PRESENT** » ou « **ABSENT** »
2. Téléchargez le contenu détaillé de votre convocation et ses annexes.



En cas de difficulté d'utilisation de la plateforme ou pour nous signaler une modification d'adresse mail, vous pouvez nous contacter par téléphone au 05 49 32 32 60 ou par e-mail sur info@sieds.fr