

# Fiche Astuce n°1

## Présentation du SIGil'urba

### Accès au SIGil'urba

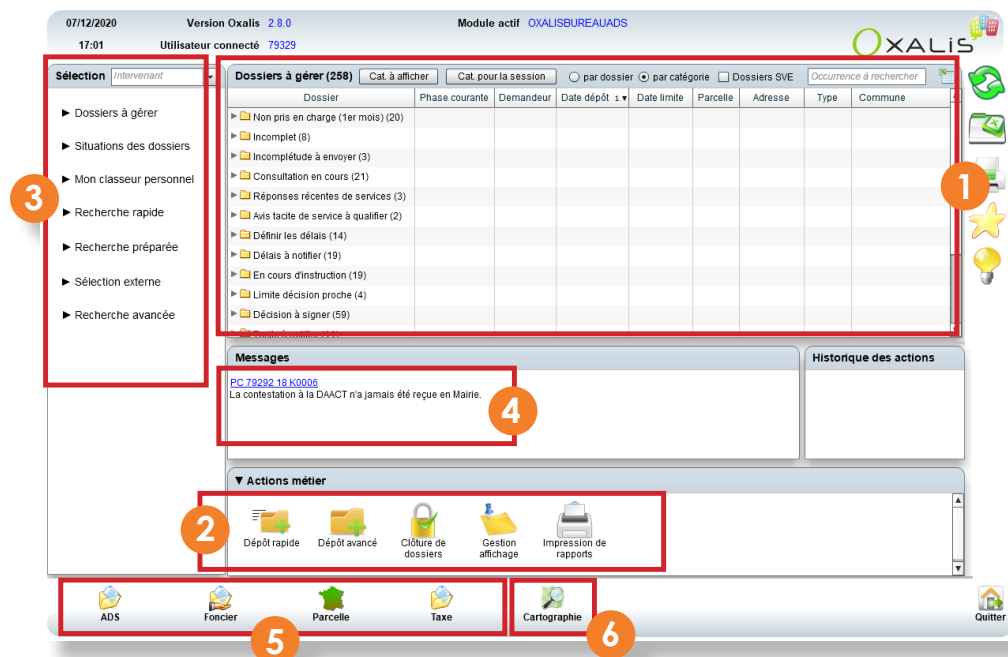
Le SIGil'urba est accessible :


- à l'adresse <https://sigil.sieds.fr>
- ou via le site Internet du SIEDS : [www.sieds.fr](http://www.sieds.fr) rubrique « **Information géographique** », « **SIGil'urba** », « **Accéder au SIGil'urba** ».



### Accès au SIGil'urba

#### Tableau de bord de la gestion de dossiers



- 1 Dossier à gérer** : véritable tableau de bord, il permet l'inventaire exhaustif des dossiers en cours d'instruction.
- 2 Actions métier** : boîte à outil permettant de réaliser des actions sur les dossiers.
- 3 Sélection** : permet de faire des recherches spécifiques sur des dossiers.
- 4 Message** : permet de lier des messages à un dossier. Ils sont visibles par la commune et l'intercommunalité.
- 5 Modules** : accès aux différents modules du SIGil'Urba (voir au dos).
- 6 Cartographie** : permet l'accès à la cartographie grâce à l'icone .

## Les modules



Selon la nature des dossiers à étudier ou l'action à mener, ce bandeau permet l'accès aux différents tableaux de bord :

- **ADS** : pour l'administration des dossiers d'autorisations d'urbanisme.
- **FONCIER** : pour l'administration des dossiers fonciers.
- **PARCELLES** : pour la gestion et la consultation des informations parcellaires.
- **TAXE** : permet de lier des messages à un dossier. Ils sont visibles par la commune et l'intercommunalité.
- **MODULES** : pour la gestion des taxes et participations.
- **CARTOGRAPHIE** : pour accéder au module cartographique.

## Les dossiers gérés



### Par le module ADS

- **AP** : Installation d'un matériel supportant de la publicité.
- **ATERP** : Autorisation de construire, aménager, modifier un établissement recevant du public.
- **ATIGH** : Autorisation de construire, aménager, modifier un immeuble de grande hauteur
- **CUa** : Certificat d'urbanisme informatif.
- **CUb** : Certificat d'urbanisme opérationnel.
- **DP** : Déclaration préalable.
- **DPEN** : Déclaration préalable pour les enseignes.
- **DPLT** : Déclaration préalable pour les lotissements et autres divisions foncières.
- **DPMI** : Déclaration préalable portant sur une maison individuelle.
- **PA** : Permis d'aménager.
- **PC** : Permis de construire.
- **PCMI** : Permis de construire une maison individuelle.
- **PD** : Permis de démolir.
- **RU** : Renseignement d'urbanisme.



### Par le module Foncier

- **ACQ** : Acquisition.
- **BFC** : Baux et fonds commerciaux.
- **CES** : Cessions.
- **DIA** : Déclaration d'intention d'aliéner.
- **ECH** : Echange.

## Les différentes phases d'un dossier

Pour mieux suivre leur avancement, la vie d'un dossier est divisée en 4 phases :

- **Enregistrer** : permet la saisie et le dépôt du Cerfa.
- **Pré-instruction** : permet de gérer la demande de pièces, la consultation des services et la gestion des délais supplémentaires.
- **Instruction** : permet d'indiquer les règlements sur la parcelle et de créer l'arrêté.
- **Chantier** : permet de gérer l'ouverture et la fermeture de chantiers et les récolements.



Les fiches astuces du SIGil'urba sont disponibles en ligne sur notre site Internet : [www.sieds.fr](http://www.sieds.fr)